

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Podstawa prawna: 17. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia ogólne

1. Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych
2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz upoważnieni nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.

Przygotowanie do zajęć

4. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela. Powinni mieć zmienione obuwie lub założone obuwie ochronne.
5. Zabrania się wnoszenia do pracowni substancji lub przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego, w szczególności zakaz dotyczy produktów żywnościowych i napojów.
6. Uczniowie pracują na przydzielonych im stanowiskach. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

Praca na zajęciach

8. Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności otwieranie jednostek centralnych, przyłączanie/odłączanie myszy, przyłączanie/odłączanie klawiatur, regulacja parametrów monitorów) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Zauważone problemy należy mu natychmiast zgłaszać.
10. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, tworzenie i usuwanie danych) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Uczniowie mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym szkoły. Mają także prawo, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, do korzystania ze znajdujących się w pracowni urządzeń komputerowych, takich jak drukarki, skanery, kamery, aparaty cyfrowe i inne.
12. Użytkownicy pracowni mają prawo do korzystania z własnych danych, pobranych z Internetu lub przyniesionych na wymiennych nośnikach danych, po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocą programu antywirusowego- pod kontrola nauczyciela.
13. Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć. Obsługa pracowni nie gwarantuje zachowania danych zapisanych poza wyznaczonym miejscem.

14. Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.

15. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa w szczególności dotyczących:
 - a. uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
 - b. rozpowszechniania pornografii,
 - c. propagowania innych zakazanych przez prawo treści;
- 2) przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:
 - a. nie rozpowszechniania tzw. spamów,
 - b. nie obrażania innych użytkowników;
- 3) informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o nietypowym działaniu komputera.

16. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo do blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynań osób korzystających z pracowni.

17. Korzystanie z urządzeń drukujących - w celu drukowania prac dodatkowych, których opracowanie nie jest zadaniem wynikającym z treści zajęć prowadzonych w pracowni komputerowej, ale służy do realizacji celów dydaktycznych - możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

18. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności odpowiednio wyłączyć komputer, zabezpieczyć sprzęt pokrowcami ochronnymi (o ile takie należą do wyposażenia pracowni), ustawić elementy zestawu komputerowego na właściwym miejscu.

19. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo nakazać uczniom, po uprzednim ich poinstruowaniu i dostarczeniu odpowiednich środków, wykonanie prostych zabiegów konserwacyjnych (czyszczenie klawiatury, myszy).

Postanowienia końcowe

20. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.

21. W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

22. Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z pracowni zarówno podczas planowanych zajęć lekcyjnych, jak i poza nimi.

23. Za szkody materialne spowodowane przez ucznia w pracowni komputerowej odpowiada on sam, a koszty ponoszą jego rodzice.

24. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września roku szkolnego.

Instrukcja BHP

Najbardziej niebezpieczny dla człowieka jest prąd przemienny o częstotliwości 50-60Hz przepływający przez okolice serca i ośrodki nerwowe człowieka.

Skutki przepływu prądu elektrycznego przez ciało człowieka to: zaburzenia w układzie nerwowym, w układzie oddychania, działania cieplne prądu, działania łuku elektrycznego.

Skutki porażenia prądem zależą od:

-natężenia prądu

-czasu trwania przepływu

Natężenie prądu płynącego przez organizm ludzki zależy od

-rezystancji ciała ludzkiego

-przyłożonego napięcia

Napięcie	~	–
Bezpieczne	30V	60V
Bezpieczne warunkowo	30-50V	60-100V
Niebezpieczne	Powyżej 50V	Powyżej 100V

Większość komponentów komputera oraz innych urządzeń wykorzystywanych w pracowni jest zasilana napięciem bezpiecznym. Wyjątkiem są układy zasilania, lecz ingerencja w nie, nie należy do tematyki wykonywanych ćwiczeń.

Przedmiotowy system oceniania z przedmiotu:.....

Ocenianie ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

I. PODSTAWOWE WYMAGANIA

1. Uczeń powinien posiadać na każdej lekcji uzupełniony zeszyt przedmiotowy. Jego ewentualny brak jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do lekcji.
2. Uczeń ma prawo być dwa razy w półroczu nieprzygotowany do lekcji, lecz musi to zgłosić na początku zajęć (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów wiadomości i kartkówek, oraz zajęć, na których wystawiane są oceny: półroczna i końcoworoczna).
3. Sprawdziany wiadomości są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia na w/w sprawdzianie, powinien on napisać go w terminie do 2 tygodni od przyścia do szkoły, w przeciwnym wypadku otrzymuje on ocenę: niedostateczny.
4. Sprawdzian jest zapowiadany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Może on mieć postać pracy pisemnej, odpowiedzi ustnej, jak również pracy przy komputerze.
5. Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna, ale termin uzgodniony z nauczycielem nie może przekroczyć 2 tygodni od rozdania prac. Sprawdzian poprawkowy uczeń może pisać tylko raz.
6. Sprawdzian wiadomości uczeń zobowiązany jest pisać samodzielnie.
7. Kartkówka nie wymaga zapowiadania. W przypadku nieobecności na kartkówce tryb postępowania jest taki sam jak w punkcie 3.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego każda ocena może być uzasadniona w terminie 2 dni od jej uzyskania (uzasadnienie ustne).

II. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH SEMESTRALNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia poniższych wymagań.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- zna podstawowe pojęcia, które zostały przekazane na zajęciach.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- zna podstawowe pojęcia, które zostały przekazane na zajęciach, oraz wskazuje związki pomiędzy nimi.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zna w całości materiał podany na zajęciach, posiada umiejętność dokonywania porównań i posługiwania się językiem technicznym.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w całości materiał objęty programem nauczania, wykazał się umiejętnością posługiwania się czasopismami i literaturą pomocniczą dotyczącą przedmiotu.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w całości materiał objęty programem nauczania, wykazał się umiejętnością posługiwania się czasopismami i literaturą pomocniczą dotyczącą przedmiotu oraz ponadto w ciągu całego roku wykazywał się zainteresowaniem przedmiotem wykraczającym poza obowiązujący materiał.

III. METODY I NARZĘDZIA SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

A. Formy aktywności podlegające ocenianiu

Ocena półroczna i końcoworoczna będzie wystawiana na podstawie ocen z:

1. odpowiedzi ustnych lub pisemnych (kartkówka) - obowiązujący materiał to 3 ostatnie tematy lekcyjne,
2. sprawdzianów pisemnych - obowiązujący materiał to ostatni dział tematyczny,
3. referatów,
4. aktywności.

B. Tryb oceniania

Na przedmiocie nie są stosowane plusy i minusy przy ocenach. Wszystkie oceny mają tę samą wagę. Oceny półroczne i końcoworoczne są odzwierciedleniem wzrostu umiejętności i kompetencji ucznia. Uwzględniają one oceny cząstkowe, lecz nie stanowią średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych. Ocena semestralna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z I semestru, natomiast końcoworoczna na podstawie ocen cząstkowych z całego roku.

C. Warunki poprawiania ocen

Uczeń może poprawić każdą ocenę z odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu czy referatu w terminie dwóch tygodni od otrzymania tej oceny. Każda ocena otrzymana z poprawy jest wpisywana do dziennika (nie zastępuje oceny poprzedniej).

IV. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO.

1. Nauczyciel będzie traktować każdego ucznia indywidualnie, uwzględniając jego warunki lokalowe i techniczne. Uczeń będzie miał możliwość wykazać się wiedzą i umiejętnościami za pomocą środków i form ustalonych wspólnie z nauczycielem.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, wykonywać zadania domowe i uczestniczyć we wszystkich formach sprawdzania wiedzy i umiejętności ustalonych przez nauczyciela.
3. Wymagania dotyczące otrzymania ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych są identyczne jak podczas nauczania stacjonarnego.

Zasady oceniania ucznia z przyznanym nauczaniem indywidualnym:

Powyższe kryteria oceniania obowiązują również w przypadku ucznia z przyznanym nauczaniem indywidualnym. Wyjątkowo, w przypadku gdy u ucznia dodatkowo stwierdzono dysfunkcje nauczyciel dostosuje wymagania do zaleceń poradni.

.....
Podpis ucznia

.....
Podpis rodziców